

**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ**  
**ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА**



**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ДИРЕКТОР: /п/**

**проф. д-р Й. Зографова**

**ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКТОРСКИТЕ ПРОГРАМИ**  
**В ИНСТИТУТА ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА**  
**ПРИ БАН**

*Прието на заседание на НС на ИИНЧ с Протокол 13/10.09.2019 г.*

**1. Разработване на нова докторска програма**

- 1.1 Ръководителят на департамента, в който ще бъде обучаващото звено, подава доклад до Директора на Института, придружен от проект за нова докторска програма. В проекта се прави оценка на съответствието на целите на новата докторска програма с мисията и приоритетите на Института и на Българска академия на науките, оценка на учебните ресурси (академичен състав и материална база), оценка на съвместимостта с аналогични програми на други научни организации и висши училища в България и в Европа.
- 1.2 Директорът внася проекта за обсъждане в Научния съвет на ИИНЧ.
- 1.3 След положително решение за започване на процедура Директорът издава заповед за създаване на работна група, в която се включва и докторант, обучаван в ИИНЧ в съответното направление, при възможност се включва и представител на заинтересована страна/потребител на кадри.
- 1.4 Работната група изготвя учебна документация, която съдържа:
  - Цели на програмата
  - Квалификационна характеристика
  - Описание на организацията и методите на обучение
  - Критерии за прием в докторската програма
  - Конспект за изпит по специалността за докторски минимум със списък за препоръчителна литература
- 1.5 Работната група изготвя и доклад-самооценка въз основа на критериите за програмна акредитация на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

- 1.6 Учебната документация и докладът-самооценка се приемат на заседание на Научния съвет на ИИНЧ.
- 1.7 Цялата необходима за акредитация документация по новата докторска програма ([https://docs.google.com/viewer?url=https%3A%2F%2Fwww.neaa.government.bg%2Fimages%2FOA-PA-DP%2FProceduri\\_PA\\_PNiDP1.pdf](https://docs.google.com/viewer?url=https%3A%2F%2Fwww.neaa.government.bg%2Fimages%2FOA-PA-DP%2FProceduri_PA_PNiDP1.pdf)) се изпраща в Центъра за обучение на БАН. (Подготвя се и копие за НАОА)
- 2. Акредитиране на новата докторска програма става с решение на НАОА**  
[https://docs.google.com/viewer?url=https%3A%2F%2Fwww.neaa.government.bg%2Fimages%2FOA-PA-DP%2FProceduri\\_PA\\_PNiDP1.pdf](https://docs.google.com/viewer?url=https%3A%2F%2Fwww.neaa.government.bg%2Fimages%2FOA-PA-DP%2FProceduri_PA_PNiDP1.pdf)
- 3. Прекратяване на обучението по докторска програма**
  - 3.1 Ръководителят на департамента, в който е обучаващото звено, подава доклад до Директора на Института, в който се обосновава необходимостта от прекратяване на обучението по определена докторска програма.
  - 3.2 Директорът внася доклада за обсъждане в Научния съвет на Института.
  - 3.3 След решение на Научния съвет за закриване на докторската програма до Центъра за обучение на БАН се изпраща писмо, придружено от протокола от заседанието.