

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЧОВЕКА



УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР: /п/

проф. д-р Й. Зографова

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН
"ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"
В ИИНЧ-БАН**

Приет от Научен съвет на ИИНЧ, Протокол № 19 от 29.11.2018 г., изм. и доп. с Протокол N:13 от 10.09.2019 г., изм. и доп. с Протокол N:2 от 16.01.2020 г..

Раздел I. ПРИЕМ НА ДОКТОРАНТИ

Чл. 1. Приемът на редовни и задочни докторанти се осъществява по реда на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ (ППЗРАСРБ), Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в Българската академия на науките и Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) и Академичния съвет (АС) при БАН, както и съгласно настоящия Правилник.

Чл. 2. (1) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти за редовна и задочна докторантура по държавна поръчка, които са български граждани, подават следните документи:

1. **Заявление** до Директора на ИИНЧ, в което посочват специалността (специалностите), за която кандидатстват, и чуждия език, по който ще държат втория конкурсен изпит;
2. **Автобиография** (по европейски стандарт);
3. **Диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър"** с приложението или **нотариално заверено копие от нея**. Общият успех трябва да бъде най-малко „много добър“ (4.50). Кандидатите без дипломи представят **уверение** от висшето училище за завършено образование, в което задължително се посочва средният успех от следването и оценката от защита на дипломната работа или от положения държавен изпит.

4. **Удостоверение за признато висше образование**, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. **Медицинско свидетелство**;
6. **Свидетелство за съдимост**;
7. **Кандидатите могат да прилагат и други документи**, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област.
8. **Фактура** (или копие) за платена такса 30 лв. в Центъра за обучение при БАН - ул. "Сердика" № 4. (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).
9. **Кандидатите за редовна докторантура подават декларация** на основание §5 от Допълн. разпоредби на ПМС 90/26.05.2000 г., че не са зачислявани в редовна докторантура в друго висше училище и научна организация.
10. (в сила от 16.01.2020 г.) **Кандидатите за редовна докторантура подават декларация, че работа по трудово или служебно правоотношение до законно установените 4 часа дневно няма да възпрепятства обучението им.**
11. **Копие от документ** за преведена по сметката на ИИНЧ такса в размер на 30 лв. за първи и 20 лв. за всеки следващ изпит при явяване на повече от един конкурс. От тази такса се освобождават кръгли сираци; инвалиди с трайни увреждания и намалена трудоспособност 70 и над 70 на сто; военноинвалиди; лица, пребивавали до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца от системата на МОН; и майки с три и повече деца. (Всеки конкретен случай се доказва със съответните документи)

(2) (изм. 16.01.2020 г.) Директорът на ИИНЧ назначава комисия за проверка на документите, която включва длъжностното лице, отговарящо за докторантите, ръководителя на секцията, заявила докторантурата, и преподавател в докторската програма. Хабилитираните учени, заявили докторантурите, провеждат събеседване с подалите документи кандидати по съответната специалност. Кандидат-докторантите се уведомяват за допускане или не до изпит до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) Конкурсът се състои от изпит по специалността (писмен и устен) и изпит по чужд език. Изпитът по специалността се провежда от комисия, която се избира от Научния съвет и се назначава със заповед на Директора на ИИНЧ. Изпитът по чужд език се провежда в Центъра за обучение на БАН.

(4) (в сила от 16.01.2020 г.) Успешно издържали конкурса са кандидатите, получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от "много добър" (5.00) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

(5) Научният съвет на ИИНЧ зачислява редовните и задочни докторанти въз основа на резултатите от конкурса.

Чл. 3 (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти се извършва без изпит и обявен конкурс през цялата академична година при следните условия:

1. Кандидатите да притежават образователно-квалификационна степен "магистър".

2. Кандидатите да са подготвили основната част от дисертационния си труд по конкретна тема.

(2) Кандидатите за самостоятелна докторантура подават в Института следните документи:

1. **Заявление до Директора (образец)**;
2. **Автобиография по европейски образец**;

3. Диплома за придобита на образователно-квалификационна степен “магистър” с приложението (или пълно нотариално заверено копие от нея);
4. Удостоверение от МОН за признато висше образование - ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. Основната част на разработената дисертация с определената тема - 3 екземпляра;
6. Списък на публикациите (ако има такива);
7. Документ за платена такса за обсъждане в научното звено на представения проект за дисертация (за кандидатите, които не са на основна работа в Института) в размер на 1 минимална работна заплата за съответната година;
8. Медицинско свидетелство;
9. Свидетелство за съдимост.

(3) Директорът със заповед възлага обсъждането на проекта за дисертация в научното звено (секция или департамент) като определя хабилитирано лице, което да представи писмено мнение за разработката. На научния семинар трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица от съответната научна област. На рецензента се заплаща сума, равна на $\frac{1}{2}$ от минималната работна заплата в страната за годината.

(4) При положително решение на научното звено ръководителят на секцията представя пред Научния съвет предложение за зачисляване на кандидата в самостоятелна докторантура, темата на дисертационния труд, предложение за научен консултант.

(5) Въз основа на предложението по ал. (4) Научният съвет взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава научния ръководител. Директорът на Института издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: докторската програма, формата на докторантурата; секцията, в която се организира обучението; срокът на обучение; научният консултант.

Чл. 4 Приемът и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване изискванията на българското законодателство и Правилника за условията и реда за придобиване на академични длъжности за заемане на академични длъжности в БАН.

Чл. 5. (1) Директорът на Института, определеният от Научния съвет научен ръководител/ консултант и зачисленият докторант, подписват договор за обучение.

(2). Финансовите условия по този договор могат да се променят и допълват всяка година по взаимно съгласие на страните и съгласно нормативните документи.

1. Докторантите са задължени да заплащат годишна такса за обучението:

- За редовно и задочно обучение по държавна поръчка, български граждани и чуждестранни докторанти (извън ЕС и не са с български произход) - според актуалните такси, утвърдени с Постановление на МС за съответната учебна година.

- За докторанти на самостоятелна подготовка, които са български граждани и не са на основна работа в ИИНЧ – 10 минимални работни заплати на година за периода на обучение,

- За докторанти на самостоятелна подготовка, които са чужди граждани, - 10 минимални работни заплати в евро на година за периода на обучение.

2. Таксите за обучение се заплащат по банков път до 3 месеца след зачисляване на докторанта. Тези такси не включват изплащане на стипендии. Ако не бъдат изплатени в срок от докторанта, те ще бъдат удържани за редовните докторанти от стипендията в срок от три месеца

3. Средствата по партидата на всеки докторант на самостоятелна подготовка се използват за покриване на разходите за полагане на изпити по индивидуалния му план и за възнаграждение на научния му ръководител в размер на 15 % от МРЗ за всеки лекционен час.

4. Директорът на ИИНЧ, при наличие на средства, осигурява заплащане на научния ръководител/научния консултант, съгласно действащите норми: до 40 лекционни часа годишно за редовен докторант; до 30 лекционни часа за задочен докторант и до 20 лекционни часа на самостоятелна подготовка. За издръжка на Института отиват 15% върху таксата.

5. С договора с докторанта ИИНЧ се задължава да осигурява и заплаща задължителните курсове (за едно ниво) по чужд език и компютърна грамотност в Центъра за обучение на БАН.

6. Разходите по процедурата за придобиване на ОНС „доктор” и научната степен „доктор на науките“ са в размер, определен в Приложението към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, което се актуализира при промяна в МРЗ.

7. Заплащането на процедурата по защитата става най-късно 2 седмици след стартирането ѝ.

8. Докторантите заплащат процедурата по защитата си в следните случаи:

8.1. Докторанти, обучавани в ИИНЧ и отчислени с право на защита - ако представят дисертацията си на вътрешна защита след 2 години от датата на решението на НС за отчисляване с право на защита;

8.2 Докторанти (кандидати за ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“), които са външни за ИИНЧ. Те заплащат и предварителната рецензия в размер на една минимална работна заплата.

8.3. Докторанти на самостоятелна подготовка, включително и тези на основна работа в ИИНЧ.

9. Средствата за финансовото и материалното осигуряване на обучението на докторанти по държавна поръчка се отчитат съгласно Правилник за разпределение, разходване и отчитане на субсидията за издръжка на обучението на докторантите в БАН.

Раздел II. ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 6 Обучението на зачислените докторанти се осъществява в съответствие с нормативните документи, които се отнасят до докторантурите в ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника за неговото прилагане (ППЗРАСРБ), Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН, Правилника за дейността на Центъра за обучение на БАН и настоящия Правилник.

- Научният съвет утвърждава работна тема на дисертационния труд и индивидуален план за обучение до три месеца след зачисляването. Директорът издава заповед за работната тема, която се връчва на докторанта и научния ръководител;
- Продължителността на обучението е: 1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години, и 2. за задочна форма на обучение – до 4 години.
- Образователната програма на докторантите се организира и реализира в ИИНЧ и Докторантското училище към Центъра за обучение (ЦО) на БАН в съответствие с кредитната система на Докторантското училище, която е описана в договора за обучение;

- Индивидуалното специализирано обучение се планира в годишните индивидуални планове на докторанта, приемани от Научния съвет на ИИНЧ. Тези планове подлежат на годишна проверка и отчет, а за редовните докторанти – и на всеки три месеца.
- Общото специализирано обучение става чрез преминаване на най-малко два курса по 30 часа, с общ базов характер в областта на темата на дисертацията на докторанта или даващи познания в интердисциплинарна област, близка до областта на темата. Научният ръководител/консултант, заедно с докторанта, определя най-малко два такива курса, които включва в индивидуалния план на докторанта. Докторантът може да участва и в други курсове във висши училища или научни институти. След успешно завършване, протоколът от изпита се представя в Центъра за обучение за издаване на сертификат с признаване на съответен брой кредити.,
- Езиковото обучение на докторантите се осъществява от Докторантското училище на ЦО при БАН. Докторантите имат право да се явят и директно на изпит в Центъра за обучение без да посещават курса. За докторантите в БАН се признава само сертификат за успешно положен изпит, издаден от ЦО при БАН. Езиковото обучение на докторантите от 120 часа е безплатно. Докторантите могат да прослушат и допълнителни курсове, платени на преференциални цени.
- Подготовката по компютърни умения се осигурява от Докторантското училище към ЦО при БАН. Докторантите избират от сайта на ЦО на БАН курс от 30 часа. Той е безплатен за докторантите. Могат да се явят директно на изпит в Центъра за обучение и да получат съответен сертификат. Признава се само сертификат, издаден от ЦО на БАН;
- При системно неизпълнение на образователната и научна програма, Научният съвет на ИИНЧ може да прекрати докторантурата. Директорът издава заповед за отстраняване. Докторант може да бъде отстранен и ако през време на докторантурата му влезе в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години. Прекъсването става след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИИНЧ с приложен документ за причините. Молбата се обсъжда от Научния съвет. След положително решение се издава заповед на Директора за периода на прекъсване. За този срок редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия. След изтичане на срока на прекъсване и заявление от докторанта Директорът издава заповед за продължаване на докторантурата.
- Срокът на подготовка на докторанта може да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия за редовните докторанти по държавна поръчка, решението е на Научния съвет след предварително обсъждане на заявление от докторанта в обучаващата секция;
- Докторантите могат да ползват до 3 седмици за почивка след писмено заявление и одобрение от научния ръководител;
- Докторантите се регистрират с помощта на научния си ръководител/консултант в системата SONIX и отразяват в нея всички промени в хода на обучението си;
- Редовните докторанти по държавна поръчка са задължени със заповед на Директора да бъдат в Института 3 дни (по 4 часа) в седмицата. Единият ден е общият присъствен ден за всички учени в Института, другите 2 дни се съгласуват с научния ръководител. Присъствието се удостоверява с подпис в дневник, съхраняван при длъжностното лице, отговарящо за докторантите;

- Редовните и задочните докторанти, както и докторантите в самостоятелна форма на обучение, са задължени да присъстват на семинари/заседания на обучаващата секция/обща събрания/курсове, организирани в ИИНЧ/други научни събития в Института, като това се удостоверява с протоколите от съответните прояви.;
- Докторантите могат да подават жалби относно качеството на обучението, както и по повод административното обслужване.(Приложение 1)
- Редовните докторанти могат да получават допълнителна стипендия след положителна атестация. (Правила за разпределение на средствата за допълнителни стипендии на докторантите в редовна форма на обучение в БАН, предоставяни като трансфер от бюджета на МОН, на основание постановление на МС)

Раздел III. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР"

Чл. 7. Образователната и научна степен "доктор" се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен "магистър" и отговарят на минималните национални изисквания, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, както и на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и на този Правилник.

Чл. 8 Процедурата по защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" започва с предварителна защита. До нея се допуска докторант, който е отчислен с право на защита или е представил завършен дисертационен труд в рамките на срока за обучение и отговаря на минималните изисквания по този Правилник, Правилника на БАН, Правилник за дейността на ЦО и АС при БАН, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

Чл. 9 (1) Преди изтичане на срока на докторантурата (до един месец) обучаващата секция/департамент организира семинар, на който докторантът представя постигнатите от него резултати. На семинара се приема едно от следните предложения за решение от Научния съвет:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма, включена в индивидуалния учебен план, в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от включените в индивидуалния план научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет.

б) В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешното разкриване на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита и този семинар се счита за предварителна защита, ако са изпълнени условията, представени в чл. 10 от този Правилник. В този случай семинарът предлага на Научния съвет и състав на научно жури за процедурата.

в) срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия за редовните докторанти;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложената в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

Протоколът от семинара се предава от ръководителя на секцията/департамента на Научния съвет на ИИНЧ, който взема решение по предложенията. Директорът издава заповед за отчисляване на докторанта или за удължаване на срока на обучение, а в случая, описан в т. б) – за отчисляване с право на защита и насочване към защита.

(2) Докторант, който не представи в срока по чл. 9(1) доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

Чл. 10. (1) Отчисленият по чл. 9, т.(1), подточка а) с право на защита докторант представя дисертацията, доказателствата за изпълнение на минималните изисквания по чл. 8 и декларация за оригиналност (Приложение 3) на научния ръководител, който преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок. При положителна оценка научният ръководител предлага с доклад до секцията/департамента и до Научния секретар откриване на процедура за предварително обсъждане (предварителна защита).

(2) Докладът съдържа предложение за хабилитирано лице, което да изготви писмено становище за качеството на представения материал (предварителна рецензия). Към доклада се прилага проектът за дисертация, справка за проведения учебен процес и събраните кредити по системата, възприета от ЦО на БАН, справка за изпълнение на минималните изисквания на БАН за ОНС „доктор“, както и декларация за оригиналност от докторанта.

(3) Ако докторантът е външен за ИИНЧ, следва да представи справка, заверена от научния му ръководител и Научния секретар на организацията или института, в който е обучаван, за проведения учебен процес и изпълнение на минималните изисквания по ЗРАСРБ за ОНС „доктор“, както и декларация за оригиналност.

Чл. 11 Научният секретар на ИИНЧ проверява съответствието на представените материали на нормативната уредба, дали докторантът е събрал необходимия брой кредити за допускане до защита и е изпълнил минималните изисквания според Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН. При забелязани нередности материалите се връщат за доработване.

Чл. 12 Директорът, съгласувано с Научния секретар, издава заповед за разширяване на състава на секцията/департамента за семинара, ако няма достатъчно хабилитирани лица (поне 5, от които поне 3 са професори или доктори на науките), както и хабилитирано лице, което да изготви предварителна рецензия.

Чл. 13 Представените материали се разпращат до участниците в заседанието на семинара най-късно 10 работни дни преди заседанието в електронен вид.

Чл. 14 На семинара се провежда обсъждане на дисертацията, представена от докторанта. Ако в хода на обсъждането се представят доказателства за плагиатство според степента на нарушението се предлага решение за санкция или въпросът се отнася до Етичната комисия на ИИНЧ заедно с протокола от семинара. Тя трябва да се произнесе с решение преди датата на първото заседание на научното жури (Приложение 2).

Заседанието завършва с приемане на решение за готовността за защита. При положително решение се предлага състав на Научно жури.

Протоколът се предава в Научния съвет на ИИНЧ. При отрицателно становище на семинара Научният съвет предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Ако НС одобри предложението за готовност за защита, Директорът на ИИНЧ издава заповед за състава на Научното жури и за крайния срок на защитата.

Чл. 15 За първото заседание на научното жури докторантът представя следните документи на хартиен носител, които са предназначени за външните членове на научното жури:

1. *Опис на документите - 3 бр.;*
2. *Дисертация (с препоръчителен обем до 200 стр.) - 4 бр.;*
3. *Автореферат (с препоръчителен обем до 30 стр.) - 10 бр.;*
4. *Справка за приносите на дисертационния труд - 3 бр.;*
5. *Списък на публикациите по темата на дисертацията, както и копия от самите публикации - 3 бр.;*
6. *Списък на участията в научни форуми с доклади и постери, отразяващи изследванията по дисертацията, както и копия от отпечатаните резюмета (ако има такива) - 3 бр.;*
7. *Списък на цитиранията на трудовете по темата на дисертацията (ако има такива) - 3 бр.;*
8. *Научна автобиография, включваща и пълен списък на публикациите - 3 бр.;*
9. *Диплома за придобита магистърска степен (копие, заверено от Научния секретар след сверяване с оригинала) - 3 бр.;*
10. *Диплома за придобита бакалавърска степен (копие, заверено от Научния секретар след сверяване с оригинала) - 3 бр.;*
11. *Протокол от заседанието, насочило дисертацията за защита, с приложена предварителна рецензия -3 бр.;*
12. *Справка за проведения учебен процес и получените кредити, заверена от Научния секретар- 3 бр.;*
13. *Справка за изпълнението на минималните изисквания за ОНС „доктор“ на БАН;*
14. *Резюме на дисертацията на английски език в обем до 2 стр., съдържащо заглавието на труда и основните положения в него, предназначено за публикуване на интернет-страницата на ИИНЧ-БАН;*
15. *Декларация за оригиналност.*

Чл. 16. Посочените документи се предават и в електронен вид (като pdf-файлове) на електронен носител (CD) в 8 идентични екземпляра, 1 бр. остава в библиотеката на Института, останалите се предават при поискване на научното жури. .

Чл. 17 Процедурата по защитата е уредена с **Правила за работата на НЖ в ИИНЧ - БАН.**

Чл. 18 След приключване на процедурата, един екземпляр от дисертационния труд на хартиен носител се депозира в библиотеката на ИИНЧ-БАН и един се предава в НАЦИД.

Чл. 19 Издаването на дипломи за придобита научна степен се осъществява от от БАН.

Чл. 20 В 14-дневен срок след датата на издаване на дипломата от БАН в НАЦИД се изпращат изискваните по ЗРАСРБ документи по електронен път и на хартиен носител.

Чл. 21 Цялостният контрол по движението на документацията, свързана с процедурата, се възлага на Научния секретар.

Раздел IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ"

Чл. 22 Кандидатът представя мотивиран доклад до Директора на ИИНЧ-БАН с копие до Научния секретар с предложение за разкриване на процедура за защита. Към доклада се прилага електронен носител, съдържащ дисертацията, автореферата, справка за покриването на минималните изисквания според Правилника за условията и реда за

придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и декларация за оригиналност.

Чл. 23 Научният секретар проверява съответствието на представените материали на нормативната уредба. При забелязани нередности материалите се връщат за доработване.

Чл. 24 Директорът, съгласувано с ръководителя на секцията/департамента, издава заповед за организиране на заседание на секцията/департамента за предварителна защита на дисертационния труд. В заповедта се съдържа предложение за хабилитирано лице, което да изготви писмено становище за представените материали (предварителна рецензия), дата и място на заседанието. Необходимо е присъствието на поне 7 хабилитирани лица, от които поне 4 са професори или доктори на науките.

Чл. 25 Представените от докторанта материали се разпращат до участниците в семинара най-късно 10 работни дни преди заседанието в електронен вид.

Чл. 26 На семинара се провежда обсъждане на дисертацията, представена от докторанта.

Ако в хода на обсъждането се представят доказателства за плагиатство според степента на нарушението се предлага решение за санкция или въпросът се отнася до Етичната комисия на ИИНЧ заедно с протокола от заседанието. Тя трябва да се произнесе с решение преди датата на първото заседание на научното жури. (Приложение 2)

Заседанието завършва с приемане на решение за готовността за защита и при положително становище се предлага състав на научно жури. Протоколът от заседанието се изпраща в научния съвет на Института. При отрицателно становище научният съвет предлага доработване на дисертацията в рамките на 6 месеца.

Директорът на ИИНЧ издава заповед за състава на НЖ и датата на първото заседание на журито.

Чл. 27 При положително решение на НС, кандидатът представя в двуседмичен срок следните документи на хартиен носител, предназначени за външните членове на научното жури:

1. *Опис на документите - 4 бр.*
2. *Дисертация (с препоръчителен обем до 200 стр.) - 4 бр.*
3. *Автореферат (с препоръчителен обем до 30 стр.) - 10 бр.;*
4. *Справка за приносите на дисертационния труд - 4 бр.*
5. *Списък на публикациите по темата на дисертацията, както и копия от самите публикации - 4 бр.*
6. *Списък на участията в научни форуми с доклади и постери, отразяващи изследванията по дисертацията, както и копия от отпечатаните резюмета (ако има такива) - 4 бр.*
7. *Списък на цитиранията на трудовете по темата на дисертацията - 4 бр.*
8. *Научна автобиография, включваща и пълен списък на публикациите - 4 бр.*
9. *Диплома за придобита научна и образователна степен "доктор" (копие, заверено от Научния секретар) - 4 бр.*
10. *Протокол от заседанието, насочило дисертацията за защита - 4 бр.*
11. *Справка за покритите минимални изисквания на БАН*
12. *Резюме на дисертацията на английски език в обем до 2 стр., съдържащо заглавието на труда и основните положения в него, предназначено за публикуване на интернет-страницата на ИИНЧ-БАН.*
13. *Декларация за оригиналност.*

Чл. 28 Посочените документи се предават и в електронен вид (като pdf-файлове) на CD или друг електронен носител в 10 идентични екземпляра. Един брой се съхранява от Научния

секретар, 1 бр. се съхранява в библиотеката на ИИНЧ, останалите се предават на научното жури за ползване в хода на процедурата.

Чл. 29 След приключване на процедурата, 1 екземпляр от дисертационния труд на хартиен носител се депозира в библиотеката на ИИНЧ-БАН и 1 бр. се предава в НАЦИД.

Чл. 30 Процедурата по защитата е уредена с **Правила за работата на НЖ в ИИНЧ – БАН и чл.12 и чл.13 от ЗРАСРБ.**

Чл.31 Издаване на дипломи за научната степен „доктор на науките" се осъществява от БАН по съответна процедура..

Чл. 32 В 14-дневен срок след датата на издаване на дипломата от БАН в НАЦИД се изпращат изискваните по ЗРАСРБ документи по електронен път и на хартиен носител.

Чл. 33 Цялостният контрол по движението на документацията, свързана с процедурата, се възлага на Научния секретар.

Раздел VI. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДОКТОРАНТИТЕ

Чл. 33. Обучаваните в Института докторанти регламентирано получават информация и възможност за участие в научноизследователската и експертна дейност, както и в неформални събития и прояви в ИИНЧ.

Чл. 34. Длъжностното лице, което отговаря за докторантите в ИИНЧ, поддържа информационна база данни за защитилите докторанти, която включва:

- информация за контакт (телефон, електронна поща, адрес)
- професионална реализация (в сферата на образованието, науката, обществения живот и икономическия сектор)
- мнения на потребители на кадри.

